

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
РЖД детского сада № 49
(протокол 04.10.2024 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом № 49
_____ Н.А. Лобас
Приказ от 04.10.2024 г. № 124

Правила использования информационной системы сотрудниками в «РЖД детский сад № 49»

1. Общие положения

Настоящие Правила использования информационной системы работниками ДОУ (далее - Правила) разработаны для повышения эффективности работы работников ДОУ, использующих информационную систему ДОУ, поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- контактов с официальными лицами других организаций, с сотрудниками структурных подразделений ДОУ, производителями и родителями (законными представителями) воспитанников;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей; -поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- другие цели.

3. Доступ к интернет - ресурсам

3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящими правилами.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором, назначенным приказом заведующего ДОУ. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь

учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет запрещено:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОУ в личных целях в любое время; -публикация электронного адреса ДОУ на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах в личных целях;
- использование личных электронных адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя;
- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ДОУ и сети Интернет (рассылка вирусов, іратаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов; -передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет; -совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Правилу.

6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Обмен электронной почтой, контакты с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней осуществляется по указанию заведующего, заместителей заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

7. Время работы пользователей информационной системой

7.1. Время работы пользователей в информационной системе регламентировано следующим образом:

-с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00;

-при необходимости работы в информационной системе ДОУ в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования информационной системы ДОУ

8.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности информационной системы производить выборочные и полные проверки всех информационных ресурсов системы, отдельных отправленных по электронной почте и загруженных файлов без предварительного уведомления ответственных работников.

8.2. После утверждения настоящих Правил все пользователи информационной системы ДОУ под личную роспись знакомятся с Правилами