Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 49»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«РЖД детского сада № 49»
(протокол 04.10.2024 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
«РЖД детского сада № 49»
(протокол 04.10.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«РЖД детским садом № 49»
Н.А. Лобас
Приказ от 04.10.2024 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 49» (далее — Учреждение).

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политик Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП).

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

-формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

-удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;

-адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

-профессиональную ориентацию воспитанников; -выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований.

В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;

- физкультурно-спортивной направленности;

- социально-гуманитарной направленности;

- технической направленности;

- естественно – научной направленности;

- туристско – краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

– титульный лист;

– комплекс основных характеристик Программы;

– комплекс организационно-педагогических условий;

– список литературы;

– приложения.

Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

– полное наименование учреждения;

– номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;

– название программы;

- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- населённый пункт;
- год разработки программы.

Комплекс основных характеристик программы.

Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- нормативно-правовая основа
- ключевая педагогическая идея
- направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы
- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы
- примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы
- общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- срок освоения программы определяется содержанием программы
- количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития 4 личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности:

воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы);

развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие);

обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

Содержание программы:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество

теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

– содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Комплекс организационно-педагогических условий:

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы.

Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение
- характеристика помещений для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение
- аудио-видео-,
- интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Формы аттестации – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Список литературы

В приложении к ДООП может быть перспективный план на каждый год обучения.

2.3. Процедура разработки ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3.4. ДООП должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, в таблицах размер шрифта не менее 10, не более 12, межстрочный интервал одинарный.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:

- согласованию Общему родительскому собранию;
- рассмотрению на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП.

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу дс49ржд.рф в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной ДООП хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копии - у старшего воспитателя.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Платные образовательные услуги».

3.2.3. Для поступления на обучение Заказчик представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

- заявление (Приложение 1);
- договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый между исполнителем и заказчиком (Приложение 2).

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе Учреждения в установленных законом в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное

нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

3.3.2 Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам: секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы.

4.5. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение не организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;

- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями);

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Мониторинг проводится один раз в год на конец учебного года.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1.Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию ДООП, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2.Ответственность за качество реализации ДООП несёт заведующий, старший воспитатель, специалисты.

Заведующему частного дошкольного
образовательного учреждения «РЖД
детский сад № 49» Лобас Н.А.

(ФИО, родителя (законного представителя))

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

на платную образовательную услугу _____
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе платной
образовательной услуги _____ направленности.

С Уставом, лицензией, Положением об оказании Платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной программой, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а), с условиями и порядком оплаты платных образовательных услуг согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г.Барнаул

от «___» сентября 20__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 49», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 14.12.2015г. № 301, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лобас Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.09.2024 г. № 2117/р, и _____ действующего на

(ФИО, и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

основании _____, проживающего по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия законного представителя)

_____ именуемый в дальнейшем -«Заказчик», с другой стороны, действующий

(адрес места нахождения или места жительства законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

проживающего по адресу _____ именуемый в дальнейшем - «Обучающийся»,

(адрес места жительства ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительные платные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности _____, (наименование, объем и форма которой определены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ___ месяцев: с «___» _____ по _____.

1.3. Образовательные услуги проводятся в групповой очной форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием в течение установленного срока освоения текущего учебного года (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. Перечень образовательных услуг, форма предоставления услуги и количество часов определяются в Приложении 1 к данному договору.

1.5. Освоение Обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями, документ об освоении программы не выдается.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Организовать надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, обеспечить помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора).

2.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3. Обязанности Заказчика и Обучающегося Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором.

3.2. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять выбор форм и содержания оказываемой услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, о способностях, отношении Обучающегося к дополнительной образовательной деятельности.

4.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

4.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

4.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

4.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по программе определена в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора составляет _____).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в _____ в соответствии с посещенными занятиями. Стоимость одного занятия _____

5.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего договора.

5.4. В случае непосещения ребенком платных образовательных занятий по уважительной причине, при наличии документов, подтверждающих причины такого отсутствия. Исполнителем производится перерасчет оплаты за услуги.

5.5. По окончании месяца Заказчик подписывает представленный Исполнителем акт об оказании услуг, по форме в Приложении № 2.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуги по настоящему договору на месяц.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

Приложение №1
К договору
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Сроки оказания услуги по договору (дата начала и окончания)	Количество занятий		Стоимость платной образовательной услуги	
					в неделю	в месяц	За 1 занятие	Общая стоимость с 01.09.2022-31.08.2023
1.								

Приложение 2 к ДОГОВОРУ
оказания платных образовательных услуг

Акт № _____ от _____

Исполнитель:

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					

Итого:
Без налога
(НДС) -

Всего оказано услуг , на сумму _____ руб

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заведующему частному дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 49» Н.А. Лобас

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____ на оказание платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе платной образовательной услуги

_____ направленности моему ребенку _____

Ф.И.О, дата рождения

с _____

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.