

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 49»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«РЖД детского сада № 49»
(протокол 04.10.2024 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
«РЖД детского сада № 49»
(протокол 04.10.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«РЖД детским садом № 49»
Н.А. Лобас
Приказ от 04.10.2024 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 49» (далее — Учреждение).

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политик Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее -ДООП).

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

-формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

-удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;

-адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

-профессиональную ориентацию воспитанников; -выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований.

В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;

- физкультурно-спортивной направленности;

- социально-гуманитарной направленности;

- технической направленности;

- естественно – научной направленности;

- туристско – краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

– титульный лист;

– комплекс основных характеристик Программы;

– комплекс организационно-педагогических условий;

– список литературы;

– приложения.

Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

– полное наименование учреждения;

– номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;

– название программы;

- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- населённый пункт;
- год разработки программы.

Комплекс основных характеристик программы.

Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- нормативно-правовая основа
- ключевая педагогическая идея
- направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы
- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы
- примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы
- общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- срок освоения программы определяется содержанием программы
- количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития 4 личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности:

- воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы);
- развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие);
- обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

Содержание программы:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество

теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

– содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Комплекс организационно-педагогических условий:

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы.

Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение
- характеристика помещений для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение
- аудио-видео-,
- интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Формы аттестации – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Список литературы

В приложении к ДООП может быть перспективный план на каждый год обучения.

2.3. Процедура разработки ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3.4. ДООП должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, в таблицах размер шрифта не менее 10, не более 12, межстрочный интервал одинарный.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:

- согласованию Общему родительскому собранию;
- рассмотрению на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП.

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу дс49ржд.рф в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной ДООП хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копии - у старшего воспитателя.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Платные образовательные услуги».

3.2.3. Для поступления на обучение Заказчик представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

-заявление;

- договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый между исполнителем и заказчиком.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения в установленных законом в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное

нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

3.3.2 Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам: секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы.

4.5. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение не организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;

- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями);

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Мониторинг проводится один раз в год на конец учебного года.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1.Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию ДООП, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2.Ответственность за качество реализации ДООП несёт заведующий, старший воспитатель, специалисты.