

# Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 49»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
РЖД детского сада № 49  
(протокол 04.10.2024 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
РЖД детского сада № 49  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Лобас  
Приказ от 04.10.2024 г. № 121

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЖД ДЕТСКИЙ САД № 49»

### 1. Общие положения

**1.1.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 августа 2024 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022г., приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 г., уставом РЖД детский сад № 49.

**1.2.** Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью РЖД детского сада № 49, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Каждый педагогический работник РЖД детского сада № 49 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

**1.4.** Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада № 183 ОАО «РЖД».

**1.5.** Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**1.6.** Данное положение действует до принятия нового.

**1.7.** Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

**1.8.** Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением.

### 2. Задачи педагогического совета

**2.1.** Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- разработка локальных актов детского сада № 183 ОАО «РЖД», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

### **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Педагогический совет принимает

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей:

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

## **5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении детского сада;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя детского сада.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления педагогическим советом**

6.1. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Председатель педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

6.6. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета.

## **8. Ответственность педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **9. Оформление решений педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.